

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI**  
**ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO FINANCEIRO**

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

1 of 19

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>		<b>4.174.449,25</b>	<b>2.872.686,52</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>		<b>26.358.668,27</b>	<b>19.372.108,29</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		4.174.449,25	2.872.686,52	<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS</b>		<b>17.770.276,46</b>	<b>12.288.318,05</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		4.174.449,25	2.872.686,52	<b>PESSOAL A PAGAR</b>		<b>3.944.468,62</b>	<b>3.450.303,43</b>
CONTA ÚNICA		4.174.449,25	2.872.686,52	PESSOAL A PAGAR		3.913.132,33	3.423.356,39
<b>TOTAL</b>		<b>4.174.449,25</b>	<b>2.872.686,52</b>	PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL		31.336,29	26.947,04
				<b>BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR</b>		<b>46.009,29</b>	<b>60.015,87</b>
				PRECATÓRIOS DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - REGIME ORDINÁRIO		46.009,29	60.015,87
				<b>ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR</b>		<b>13.779.798,55</b>	<b>8.777.998,75</b>
				CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)		12.986.094,38	8.042.143,88
				CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR		793.704,17	735.854,87
				<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO</b>		<b>7.020.566,22</b>	<b>6.336.675,82</b>
				<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ</b>		<b>7.020.566,22</b>	<b>6.336.675,82</b>
				FORNECEDORES NACIONAIS		6.903.853,48	6.220.163,08
				CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS		116.712,74	116.512,74
				<b>OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO</b>		<b>59.346,56</b>	<b>0,00</b>
				<b>OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO</b>		<b>59.346,56</b>	<b>0,00</b>
				PIS/PASEP A RECOLHER		59.346,56	0,00
				<b>DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO</b>		<b>1.508.479,03</b>	<b>747.114,42</b>
				<b>VALORES RESTITUÍVEIS</b>		<b>1.508.479,03</b>	<b>747.114,42</b>
				CONSIGNAÇÕES		1.508.479,03	747.114,42
				<b>EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR</b>		<b>5.276.265,71</b>	<b>6.920.445,22</b>
				<b>EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS</b>		<b>5.276.265,71</b>	<b>6.920.445,22</b>
				<b>RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR</b>		<b>3.034.372,17</b>	<b>3.783.652,18</b>
				RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR		3.034.372,17	3.783.652,18
				<b>RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO</b>		<b>2.241.893,54</b>	<b>3.136.793,04</b>
				RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		2.241.893,54	3.136.793,04
				<b>TOTAL</b>		<b>31.634.933,98</b>	<b>26.292.553,51</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

2 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

### Demonstrações Contábeis

Exercício de 2019

(Resolução TCE-PE nº 67 de 04 de dezembro de 2019)

#### NOTAS EXPLICATIVAS

(ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO DA LEI Nº 4.320/64 – MCASP)

#### a) INFORMAÇÕES GERAIS:

**Nome do órgão ou entidade:**

Prefeitura Municipal de Ouricuri

**Natureza jurídica (conforme código da RFB):**

124 – 4 Município.

**CNPJ:**

11.040.904/0001-67

**Domicílio do órgão ou entidade:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

3 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

Praça Padre Francisco Pedro da Silva. nº 145 - Centro Ouricuri – PE

#### **Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade:**

A Prefeitura Municipal de Ouricuri concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 124-4. “Município” possui como atividade principal “a administração pública geral”. Tem como atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos municipais, bem como a realização de investimentos necessários no serviço público e infraestrutura urbana. A natureza de suas operações deriva da arrecadação de tributos e demais receitas correntes, além de repasses dos governos estadual e federal através dos repasses fundo a fundo ou de convênios (receitas de capital). A população estimada pelo IBGE é de 69.459 habitantes, tendo como coeficiente do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) o índice de 2.4. Durante o exercício de 2019 a execução orçamentária foi feita baseada na Lei Municipal nº 1542 de 27 de dezembro de 2018 (LOA para o ano de 2019).

#### **Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:**

Este balanço contábil foi elaborado de acordo com a estrutura definida na Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pelas Portaria Conjunta STN/SOF nº 06, de 18 de dezembro de 2018, Portaria Conjunta STN/SOF nº 07, de 18 de dezembro de 2018 e Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016 que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 7ª Edição. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP 16.7 Consolidação das Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do *International Federation of Accountants (IFAC)* através das *International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)* das quais destacamos a de número 9, 12, 16, 17, 19, 21, 23, 26, 31, 32. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE.

#### **Dados do gestora:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

4 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

Nome: Francisco Ricardo Soares Ramos. Cargo: Prefeito. Período de gestão: 01/01/2017 a 31/12/2019.

#### **Dados do contador da entidade responsável pelos aspectos formais das demonstrações contábeis e elaboração**

##### **das notas explicativas:**

Nome: Ludja Suely Brga Silva CRC-PE nº 021117/O-5. E-mail: ludja\_suely@hotmail.com

##### **Nome do Software de Contabilidade utilizado na entidade:**

Prefeitura Municipal de Ouricuri – SCPI – Fiorilli S/C LTDA - Software

##### **Endereço eletrônico do Portal da Transparência:**

ouricuri.pe.gov.br

##### **RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:**

O balanço financeiro foi elaborado sobre o regime misto (caixa para as receitas e competência para as despesas) conforme art 35 da Lei Federal nº 4.320/64. Para tanto, a execução orçamentária e fiscal dos fatos contábeis se baseou nas políticas de registros patrimoniais dos grupos descritos a seguir:

##### **O caixa e equivalente de caixa:**

Incluem dinheiro, demais valores depositados em instituições bancárias e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo, e quando estes recursos são aplicados, são acrescidos os rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Em algumas situações poderão estar registrados no caixa e equivalentes de caixa, valores no grupo “depósitos restituíveis”, que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias do atributo “F” de financeiro. Poderá a equipe contábil, analisado cada caso, e decorrente do prazo de realização destes valores, proceder os lançamentos de ajustes do curto para o longo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

5 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

prazo, alterando o atributo das contas para “P” de permanente, sempre utilizando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, ao tempo que não prejudica o resultado do exercício.

#### **Créditos a curto prazo:**

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: créditos tributários; créditos não tributários; dívida ativa; transferências concedidas; empréstimos e financiamentos concedidos; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável. É registrado também o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber.

#### **Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo:**

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do município. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas de tais ativos.

#### **Estoques:**

Compreendem as mercadorias para uso (dentre elas, os estoques reguladores do município), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado. Os estoques, são avaliados e mensurados da seguinte forma: nas entradas, pelo valor de aquisição ou produção; e nas saídas, pelo custo médio ponderado. Para os ativos desse item, quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas.

#### **Ajuste para perdas dos créditos tributários:**

Os créditos tributários são ajustados contabilmente com base no percentual de perda real calculado sobre o saldo do estoque da dívida em 01 de janeiro de 2019, em comparação com o valor efetivamente arrecadado até o dia 31 de dezembro de 2019, o qual apresentará o percentual de efetividade de arrecadação e de perda. Desta forma, ao se identificar o percentual de perda de arrecadação é realizado lançamento em conta retificadora de ativo do montante provável de insucesso de arrecadação.

#### **Imobilizado:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

6 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando possuírem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. O setor de patrimônio do município deverá fornecer em tempo hábil ao setor contábil as informações sintéticas do imobilizado, inclusive com os valores relativos a depreciação, amortização e/ou exaustão, os valores da redução ao valor recuperável (*impairment*) e possíveis reavaliações. Quando estas informações não são disponibilizadas o imobilizado apresenta equivocadamente aumento de valor sem os devidos ajustes determinados pelos normativos contábeis.

#### **Intangível:**

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, devem ser mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando possuírem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*). No entanto, tais práticas contábeis ainda não estão profundamente adotadas, especialmente o registro de amortização e redução ao valor recuperável do intangível.

#### **Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão:**

Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta, suas autarquias e fundações, tem como base legal a Lei nº 4.320/64, a LC nº 101/2000, as NBCASP e o MCASP. Por simetria, adotando os critérios de mensuração utilizados pelo governo federal sugerimos a utilização dos procedimentos contábeis do Manual SIAFIWeb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº3/2014.

#### **Passivo circulante e não circulante:**

As obrigações do município são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

7 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

assistenciais; empréstimos e financiamentos; fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes (exclusivo no passivo circulante); provisões; e demais obrigações. Além disso, o resultado diferido consta especificamente do passivo não circulante.

#### **Empréstimos e financiamentos:**

Compreendem as obrigações financeiras, internas e externas, do município a título de empréstimos, bem como as aquisições financiadas efetuadas diretamente com o fornecedor. Os empréstimos são segregados em dívida mobiliária (emissão de títulos da dívida pública) e dívida contratual (contratos de empréstimos). Os empréstimos são avaliados observando-se os seguintes critérios: I. Dívida Pública Mobiliária Interna (DPMI): pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência devidos até o fechamento do exercício; II. Dívida Pública Externa (DPE): por seu saldo devedor (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). É realizada a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.

#### **Provisões:**

As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando é provável a saída de recursos no futuro e é possível estimar o seu valor com suficiente segurança. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões matemáticas previdenciárias (passivo atuarial) referentes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores civis do município, está registrada no passivo não circulante.

#### **Apuração do resultado:**

No modelo de contabilidade aplicada ao setor público, é possível a apuração dos seguintes resultados: I. Patrimonial; II. Orçamentário; e III. Financeiro. A apuração do resultado patrimonial consiste no confronto das variações



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

8 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o município e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se o regime de competência. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o município, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo o regime de competência. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superavit/Deficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. O regime orçamentário do município segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/64. Desse modo, o resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do município. No Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades do município, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa, pela geração líquida de caixa e equivalentes de caixa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

9 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

#### **Novas normas e políticas contábeis alteradas:**

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas nos demonstrativos decorrentes de normas de contabilidade ou que tenham por objetivo tornar a informação confiável e relevante sobre os efeitos das transações ou outros eventos ou condições acerca da posição orçamentária, patrimonial, do resultado patrimonial ou dos fluxos de caixa.

#### **Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:**

Não há julgamentos pela aplicação das políticas contábeis significativas quanto ao Balanço Financeiro. A classificação de ativos, a constituição de provisões, o reconhecimento de variações patrimoniais e a transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outros órgãos e entidades serão apontados nas notas explicativas do balanço patrimonial.

#### **a) INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:**

##### **c.1.Referências cruzadas e notas explicativas:**

A seguir serão apresentadas de forma sistemática as referências cruzadas com o título “Nota” seguida do respectivo número, baseadas em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.

#### **INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

10 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		4.174.449,25	2.872.686,52
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		4.174.449,25	2.872.686,52
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		4.174.449,25	2.872.686,52
CONTA ÚNICA		4.174.449,25	2.872.686,52
TOTAL		4.174.449,25	2.872.686,52

**ATIVO CIRCULANTE:** Os bens e direitos de curto prazo evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício de 2019 foram de **R\$ 4.174.449,25** compostos de caixa e equivalentes de caixa, créditos a curto prazo, demais créditos e valores, investimentos, estoques e despesas (VPD) pagas antecipadamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

11 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

**CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA:** O saldo das disponibilidades financeiras deixadas em 31/12/2019 soma **R\$ 4.174.449,25**.

O valor disponível apresentou um acréscimo de **R\$ 1.301.762,73** em relação ao exercício de 2018 que foi de **R\$ 2.872.686,52**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

12 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO CIRCULANTE		26.358.668,27	19.372.108,20
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		17.770.276,46	12.288.318,05
PESSOAL A PAGAR		3.944.468,62	3.450.303,43
PESSOAL A PAGAR		3.913.132,33	3.423.336,39
PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL		31.336,29	26.947,04
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		46.009,29	60.015,87
PRECATÓRIOS DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - REGIME ORDINÁRIO		46.009,29	60.015,87
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		13.779.798,55	8.777.998,75
CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)		12.986.094,38	8.042.143,88
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR		793.704,17	735.854,87
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		7.020.566,22	6.336.675,82
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		7.020.566,22	6.336.675,82
FORNEDORES NACIONAIS		6.903.833,48	6.220.163,08
CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS		116.732,74	116.512,74
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO		59.346,56	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO		59.346,56	0,00
PIS/PASEP A RECOLHER		39.346,56	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		1.508.479,03	747.114,42
VALORES RESTITUIVEIS		1.508.479,03	747.114,42
CONSIGNAÇÕES		1.508.479,03	747.114,42
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR		5.276.265,71	6.920.445,22
EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS		5.276.265,71	6.920.445,22
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR		3.034.372,17	3.783.652,18
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR		3.034.372,17	3.783.652,18
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		2.241.893,54	3.136.793,04
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		2.241.893,54	3.136.793,04
<b>TOTAL</b>		<b>31.634.933,98</b>	<b>26.292.553,51</b>

**PASSIVO CIRCULANTE:** As dívidas e demais obrigações de curto prazo ao final do exercício de 2019 foram de R\$ 26.358.668,27.

**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO:** O valor das obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar foi de R\$ 17.770.276,46. Acréscimo de R\$ 5.481.958,41 quando comparado com o exercício anterior que foi de R\$ 12.288.318,05.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

13 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

Segregação dos ativos com os atributos "F" e "P":

OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS	17.770.276,46	12.288.318,05
PESSOAL A PAGAR	3.944.468,62	3.480.303,43
PESSOAL A PAGAR	3.913.132,33	3.423.336,39
PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL	31.336,29	26.947,04
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR	46.009,20	60.015,87
PRECATÓRIOS DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - REGIME ORDINÁRIO	46.009,29	60.015,87
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	13.779.798,85	8.777.998,75
CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)	12.986.094,38	8.042.143,88
CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	793.704,17	735.854,87

**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR CURTO PRAZO:** Ao final do exercício de 2019 ficou em restos a pagar o valor de **R\$ 7.020.566,22** relativo a fornecedores e contas a pagar. Decréscimo de **R\$ 683.890,40**, quando comparado com o exercício anterior que foi de **R\$ 6.336.675,82**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

14 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	7.020.566,22	6.336.675,82
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ	7.020.566,22	6.336.675,82
FORNECEDORES NACIONAIS	6.903.833,48	6.220.163,08
CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS	116.712,74	116.512,74
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	59.346,56	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO	59.346,56	0,00
PIS/PASEP A RECOLHER	59.346,56	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.508.479,03	747.114,42
VALORES RESTITUIVEIS	1.508.479,03	747.114,42
CONSIGNAÇÕES	1.308.479,03	747.114,42

**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR:** Ao final do exercício de 2019 ficou em restos a pagar o valor de **R\$ 5.276.265,71** comparado com o exercício anterior que foi de **R\$ 6.920.445,22**, Diminuição de **R\$ 1.644.179,51**.

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	5.276.265,71	6.920.445,22
EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	5.276.265,71	6.920.445,22
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	3.034.372,17	3.783.632,18
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR	3.034.372,17	3.783.632,18
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	2.241.893,54	3.136.793,04
RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	2.241.893,54	3.136.793,04

### c) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN Nº 548/2015:

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP				
Ação	Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	31/12/2017	Concluído
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

15 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

<b>Ação</b>	<b>1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Concluído
<b>Ação</b>	<b>3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

16 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2023	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2023	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Concluído
<b>Ação</b>	<b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

17 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Cíveis e Militares.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2016	Concluído
<b>Ação</b>	<b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
<b>Ação</b>	<b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação <i>desoftwares</i>, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangível e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Concluído
<b>Ação</b>	<b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
<b>Ação</b>	<b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

18 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Concluído
<b>Ação</b>	<b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2022	Concluído
<b>Ação</b>	<b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído

#### PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP

<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITO.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA.</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

19 of 19

### NOTA EXPLICATIVA

Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído

<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído

Os procedimentos contábeis orçamentários estão sendo realizados pelo Poder Executivo conforme Parte I do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

1 of 15

#### ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>		<b>16.010.630,96</b>	<b>9.988.711,15</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>		<b>163.250,93</b>	<b>168.210,93</b>
<b>CRÉDITOS A CURTO PRAZO</b>		<b>888.582,93</b>	<b>888.582,93</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS</b>		<b>163.250,93</b>	<b>168.210,93</b>
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER		888.582,93	888.582,93	PESSOAL A PAGAR		163.250,93	168.210,93
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - INTER OFSS - MUNICIPIO		888.582,93	888.582,93	PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO		163.250,93	168.210,93
<b>DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO</b>		<b>288.381,13</b>	<b>288.381,13</b>				
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS		288.381,13	288.381,13	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>		<b>110.301.798,43</b>	<b>102.491.794,78</b>
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL		288.381,13	288.381,13	<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS</b>		<b>108.851.439,95</b>	<b>101.147.663,78</b>
<b>ESTOQUES</b>		<b>14.833.666,90</b>	<b>8.811.747,09</b>	<b>ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR</b>		<b>108.851.439,95</b>	<b>101.147.663,78</b>
<b>ALMOXARIFADO</b>		<b>14.833.666,90</b>	<b>8.811.747,09</b>	CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)		49.991.426,30	45.589.410,11
MATERIAL DE CONSUMO		9.605.659,18	5.166.242,06	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS		58.860.013,65	55.558.253,67
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS		3.903.199,64	2.817.197,78	<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO</b>		<b>1.450.358,48</b>	<b>1.344.131,00</b>
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO		106.225,17	106.225,17	<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A LONGO PRAZO</b>		<b>1.450.358,48</b>	<b>1.344.131,00</b>
MATERIAL DE EXPEDIENTE		1.218.582,91	722.082,08	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIM		106.227,48	0,00
				FORNECEDORES NACIONAIS		1.344.131,00	1.344.131,00
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>		<b>85.366.385,47</b>	<b>73.607.079,96</b>	<b>TOTAL</b>		<b>110.465.049,36</b>	<b>102.660.005,71</b>
<b>ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>		<b>8.582.705,78</b>	<b>8.398.146,07</b>				
<b>CRÉDITOS A LONGO PRAZO</b>		<b>8.582.705,78</b>	<b>8.398.146,07</b>				
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA		8.289.639,50	8.398.146,07				
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA		293.066,28	0,00				
<b>INVESTIMENTOS</b>		<b>64.418,98</b>	<b>0,00</b>				
<b>PARTICIPAÇÕES PERMANENTES</b>		<b>64.418,98</b>	<b>0,00</b>				
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRI		64.418,98	0,00				
<b>IMOBILIZADO</b>		<b>76.719.260,71</b>	<b>65.208.933,89</b>				
<b>BENS MÓVEIS</b>		<b>8.776.956,92</b>	<b>8.655.855,99</b>				
BENS DE INFORMÁTICA		125.100,00	114.327,00				
MÓVEIS E UTENSÍLIOS		252.363,52	179.812,39				
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO		31.600,79	23.765,99				
VEÍCULOS		992.873,74	992.873,74				
BENS MÓVEIS EM ANDAMENTO		6.145.277,82	6.145.277,82				
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS		468.610,10	455.027,10				
DEMAIS BENS MÓVEIS		761.130,95	744.771,95				
<b>BENS IMÓVEIS</b>		<b>68.366.330,67</b>	<b>56.977.104,78</b>				
BENS DE USO ESPECIAL		215.372,60	215.372,60				
BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO		21.778.994,81	17.417.827,49				
INSTALAÇÕES		2.870.159,34	1.465.681,12				
DEMAIS BENS IMÓVEIS		43.501.803,92	37.878.223,57				
<b>(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS</b>		<b>-424.026,88</b>	<b>-424.026,88</b>				
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS		-339.642,43	-339.642,43				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI**  
**ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE**

Exercício de 2019

Dezembro(31/12/2019)

2 of 15

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>IMOBILIZADO</b>		<b>76.719.260,71</b>	<b>65.208.933,89</b>				
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		-424.026,88	-424.026,88				
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS		-84.384,45	-84.384,45				
<b>TOTAL</b>		<b>101.377.016,43</b>	<b>83.595.791,11</b>				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

3 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

Demonstrações Contábeis Exercício de 2019

(Resolução TCE-PE nº 67, de 04 de dezembro de 2019)

ANEXO II

NOTAS EXPLICATIVAS

(ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL LEI Nº 4.320/64 – MCASP)

DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE

a) INFORMAÇÕES GERAIS:

**Nome do órgão ou entidade:**

Prefeitura Municipal de Ouricuri - PE

**Natureza jurídica (conforme código da RFB):**

124 – 4 Município

**CNPJ:**

11.040.904/0001-67

**Domicílio do órgão ou entidade:**

Praça Padre Francisco Pedro da Silva nº 145, – Bairro: Centro Cidade: Ouricuri - PE – CEP: 56.200.000.

**Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade:**

A Prefeitura Municipal de Ouricuri concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 124-4. “Município” possui como atividade principal “a administração pública geral”. Tem com atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos municipais, bem como a realização de investimentos necessários no serviço público e infraestrutura urbana. A natureza de suas operações deriva da arrecadação de tributos e demais receitas correntes, além de repasses dos governos estadual e federal através dos repasses fundo a fundo ou de convênios (receitas de capital). A população estimada pelo IBGE é de 69.459 habitantes, tendo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

4 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

como coeficiente do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) o índice de 2.4. Durante o exercício de 2019 a execução orçamentária foi feita baseada na Lei Municipal nº 1542 de 27 de Dezembro de 2018 (LOA para o ano de 2019).

#### **Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:**

Este balanço contábil foi elaborado de acordo com a estrutura definida na Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pelas Portarias Conjunta STN/SOF nº 06, de 18 de dezembro de 2018, Portaria Conjunta STN/SOF nº 07, de 18 de dezembro de 2018 e Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016 que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 7ª Edição. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP 16.7 Consolidação das Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras do International Federation of Accountants (IFAC) através das International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) das quais destacamos a de número 9, 12, 16, 17, 19, 21, 23, 26, 31, 32. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE.

#### **Dados da gestora:**

Nome: Francisco Ricardo Soares Ramos. Cargo: Prefeito. Período de gestão: 01/01/2017 a 31/12/2019.

#### **Dados do contador da entidade responsável pelos aspectos formais das demonstrações contábeis e notas explicativas:**

Ludja Suely Braga Silva, CRC – PE nº 021117/O-5

## **b) RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:**

### **b.1. Resumo das políticas contábeis significativas:**

Os registros dos atos e fatos que deram suporte a elaboração desta demonstração, seguiram os princípios contábeis da entidade, continuidade, oportunidade, registro pelo valor original, competência e prudência, implícitos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). Os lançamentos nos sistemas orçamentário e patrimonial foram realizados pelo método das partidas dobradas em atendimento ao art. 86 da Lei Federal nº 4.320/64. A estrutura das demonstrações contábeis obedeceu às regras estabelecidas na parte V do MCASP 7ª Edição da Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Na consolidação das demonstrações contábeis foi considerado o 5º nível igual a 2 do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). A Nota 1 “a” do Anexo II da Resolução TC nº 048/2018 trata da necessidade de agregação (soma) dos dados contábeis das entidades não de exclusão de contas do 5º nível. A moeda funcional do município é o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.

### **b.2. Bases de mensuração utilizadas:**

Quanto ao sistema orçamentário de acordo com o art. 35 da Lei nº 4.320/65 e NBCASP será utilizado o regime misto nas operações orçamentárias. De caixa para as receitas e competência para as despesas. Quanto a execução orçamentária e fiscal os atos e fatos contábeis se basearam nas políticas de registros patrimoniais dos grupos descritos a seguir:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

5 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

#### **b.2.1 O caixa e equivalente de caixa:**

Incluem dinheiro, demais valores depositados em instituições bancárias e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo, e quando estes recursos são aplicados, são acrescidos o rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Em algumas situações poderão estar registrados no caixa e equivalentes de caixa, valores no grupo “depósitos restituíveis”, que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias do atributo “F” de financeiro. Poderá a equipe contábil, analisado cada caso, e decorrente do prazo de realização destes valores, proceder aos lançamentos de ajustes de curto para o longo prazo, alterando o atributo das contas para “P” de permanente, sempre utilizando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, ao tempo que não prejudica o resultado do exercício.

#### **b.2.2 Créditos a curto prazo:**

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: créditos tributários; créditos não tributários; dívida ativa; transferências concedidas; empréstimos e financiamentos concedidos; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável. É registrado também o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber.

#### **b.2.3 Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo:**

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do município. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas de tais ativos.

#### **b.2.4 Estoques:**

Compreendem as mercadorias para uso (dentre elas, os estoques reguladores do município), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajuste para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado. Os estoques, são avaliados e mensurados da seguinte forma: nas entradas, pelo valor de aquisição ou produção; e nas saídas, pelo custo médio ponderado. Para os ativos desse item, quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas.

#### **b.2.5 Ajuste para perdas dos créditos tributários:**

Os créditos tributários são ajustados contabilmente com base no percentual de perda real calculado sobre o saldo do estoque da dívida em 01 de janeiro de 2019, em comparação com o valor efetivamente arrecadado até o dia 31 de dezembro de 2019, o qual apresentará o percentual de efetividade de arrecadação e de perda. Desta forma, ao se identificar o percentual de perda de arrecadação é realizado lançamento em conta retificadora de ativo do montante provável de insucesso de arrecadação.

#### **b.2.6 Imobilizado:**

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando possuem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. O setor de patrimônio do município deverá fornecer em tempo hábil ao setor contábil as informações sintéticas do imobilizado, inclusive com os valores relativos a depreciação, amortização e/ou exaustão, os valores da redução a





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

6 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

valor recuperável (impairment) e possíveis reavaliações. Quando estas informações não são disponibilizadas o imobilizado apresenta equivocadamente aumento de valor sem os devidos ajustes determinados pelos normativo contábeis.

#### **b.2.7 Intangível:**

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, devem ser mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando possuírem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment). No entanto, tais práticas contábeis ainda não estão profundamente adotadas, especialmente o registro de amortização e redução ao valor recuperável do intangível.

**b.2.8 Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão** Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta, suas autarquias e fundações, tem como base legal a Lei nº 4.320/64, a LC nº 101/2000, as NBCASP e o MCASP. Por simetria, adotando os critérios de mensuração utilizados pelo governo federal sugerimos : utilização dos procedimentos contábeis do Manual SIAFIWeb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

#### **b.2.9 Passivo circulante e não circulante:**

As obrigações do município são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; empréstimos e financiamentos; fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes (exclusivo no passivo circulante); provisões; e demais obrigações. Além disso, o resultado diferido consta especificamente do passivo não circulante.

#### **b.2.10 Empréstimos e financiamentos:**

Compreendem as obrigações financeiras, internas e externas, do município a título de empréstimos, bem como as aquisições financiadas efetuadas diretamente com o fornecedor. Os empréstimos são segregados em dívida mobiliária (emissão de títulos da dívida pública) e dívida contratual (contratos de empréstimos). Os empréstimos são avaliados observando-se os seguintes critérios: I. Dívida Pública Mobiliária Interna (DPMI): pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência devidos até o fechamento do exercício; II. Dívida Pública Externa (DPE): por seu saldo devedor (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). É realizada a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.

#### **b.2.11 Provisões:**

As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando é provável a saída de recursos no futuro e é possível estimar o seu valor com suficiente segurança. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões matemáticas previdenciárias (passivo atuarial) referentes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores civis do município, está registrada no passivo não circulante.

#### **b.2.12 Apuração do resultado:**

No modelo de contabilidade aplicada ao setor público, é possível a apuração dos seguintes resultados: I. Patrimonial; II. Orçamentário; e III. Financeiro. A apuração do resultado patrimonial consiste no confronto das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o município e quando puderem ser mensuradas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

7 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

confiavelmente, utilizando-se o regime de competência. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o município, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo o regime de competência. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit/Deficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. O regime orçamentário do município segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/64. Desse modo, o resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do município. No Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades do município, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa, pela geração líquida de caixa e equivalentes de caixa.

#### **b.3.Novas normas e políticas contábeis alteradas:**

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas nos demonstrativos decorrentes de normas de contabilidade ou que tenham por objetivo tornar a informação confiável e relevante sobre o efeito das transações ou outros eventos ou condições acerca da posição orçamentária, patrimonial, do resultado patrimonial ou dos fluxos de caixa.

#### **b.4.Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:**

Não há julgamentos pela aplicação das políticas contábeis significativas quanto ao Balanço Orçamentário. A classificação de ativos, a constituição de provisões, o reconhecimento de variações patrimoniais e a transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outros órgãos e entidades serão apontados nas notas explicativas do balanço patrimonial.

### **c) INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:**

#### **c.1.Referências cruzadas e notas explicativas:**

A seguir serão apresentadas de forma sistemática as referências cruzadas com o título "Nota" seguida do respectivo número, baseadas em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.

### **INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:**

**ATIVO CIRCULANTE:** O Ativo não circulante evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício de 2019 foram de

**R\$ 16.010.630,96** Comparado com o do exercício anterior que foi de **R\$ 9.988.711,15**. Houve um acréscimo de **R\$ 6.021.919,81**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

8 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		16.010.630,96	9.988.711,15
CRÉDITOS A CURTO PRAZO		888.582,93	888.582,93
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER		888.582,93	888.582,93
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - INTER OFSS - MUNICÍPIO		888.582,93	888.582,93
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		288.381,13	288.381,13
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS		288.381,13	288.381,13
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL		288.381,13	288.381,13
ESTOQUES		14.833.666,90	8.811.747,09
ALMOXARIFADO		14.833.666,90	8.811.747,09
MATERIAL DE CONSUMO		9.605.639,18	5.166.242,06
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS		3.903.199,64	2.817.197,78
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO		106.225,17	106.225,17
MATERIAL DE EXPEDIENTE		1.218.582,91	722.082,08

**ATIVO NÃO CIRCULANTE:** O Ativo não circulante evidenciados no Balanço Patrimonial do exercício de 2019 foi de **R\$ 85.366.385,47**. Comparado com o do exercício anterior que foi de **R\$ 73.607.079,96**. Houve um acréscimo de **R\$ 11.759.305,51**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

9 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

ATIVO NÃO CIRCULANTE	85.366.385,47	73.607.079,96
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	8.582.705,78	8.398.146,07
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	8.582.705,78	8.398.146,07
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	8.289.639,50	8.398.146,07
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	293.066,28	0,00
INVESTIMENTOS	64.418,98	0,00
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES	64.418,98	0,00
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRI	64.418,98	0,00
IMOBILIZADO	76.719.260,71	65.208.933,89
BENS MÓVEIS	8.776.956,92	8.655.855,99
BENS DE INFORMÁTICA	125.100,00	114.327,00
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	232.363,52	179.812,39
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	31.600,79	23.765,99
VEÍCULOS	992.873,74	992.873,74
BENS MÓVEIS EM ANDAMENTO	6.145.277,82	6.145.277,82
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	468.610,10	455.027,10
DEMAIS BENS MÓVEIS	761.130,95	744.771,95
BENS IMÓVEIS	68.366.330,67	56.977.104,78
BENS DE USO ESPECIAL	215.372,60	215.372,60
BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO	21.778.994,81	17.417.827,49
INSTALAÇÕES	2.870.139,34	1.465.681,12
DEMAIS BENS IMÓVEIS	43.501.803,92	37.878.223,37
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	-4.240.265,88	-4.240.265,88
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	-339.642,43	-339.642,43
IMOBILIZADO	76.719.260,71	65.208.933,89
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	-4.240.265,88	-4.240.265,88
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	-84.384,45	-84.384,45
<b>TOTAL</b>	<b>101.377.016,43</b>	<b>83.595.791,11</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

10 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>		<b>163.250,93</b>	<b>168.210,93</b>
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		163.250,93	168.210,93
PESSOAL A PAGAR		163.250,93	168.210,93
PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO		163.250,93	168.210,93
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>		<b>110.301.798,43</b>	<b>102.491.794,78</b>
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS		108.851.439,95	101.147.663,78
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		108.851.439,95	101.147.663,78
CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)		49.991.426,30	45.389.410,11
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS		58.860.013,65	55.758.253,67
FORNecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		1.450.358,48	1.344.131,00
FORNecedores e Contas a Pagar Nacionais a Longo Prazo		1.450.358,48	1.344.131,00
PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIM		106.227,48	0,00
FORNecedores Nacionais		1.344.131,00	1.344.131,00
<b>TOTAL</b>		<b>110.465.049,36</b>	<b>102.660.005,71</b>

**PASSIVO CIRCULANTE:** O passivo circulante no exercício atual foi de **R\$ 163.250,93**, um decréscimo de **R\$ - 4.960,00** em relação com o do exercício anterior que foi de **R\$ 168.210,93**

**OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS:** As obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais do exercício atual foi de **R\$ 163.250,93**. Um decréscimo de **R\$ - 4960,00**, comparado com o do exercício anterior que foi de **R\$ 168.210,93**

**PASSIVO NÃO CIRCULANTE:** O passivo não circulante no exercício atual foi de **R\$ 110.301.798,43**. Um acréscimo de **R\$ 7.810.003,65** quando comparado com o do exercício anterior que foi de **R\$ 102.491.794,78**

**OBRIGAÇÕES TRABALHISTA, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS:** As obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais do exercício atual foi de **R\$ 108.851.439,95**, Um acréscimo de **R\$ 7.703.776,17**, comparado com o do exercício anterior que foi de **R\$ 101.147.663,78**

OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS	108.851.439,95	101.147.663,78
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	108.851.439,95	101.147.663,78
CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)	49.991.426,30	45.389.410,11
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS	58.860.013,65	55.758.253,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

11 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO.** Fornecedores nacionais do exercício atual foi de R\$ 1.450.358,48 Um acréscimo de R\$ 106.227,48. Comparado com o do exercício anterior R\$ 1.344.131,00

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A LONGO PRAZ	1.450.358,48	1.344.131,00
PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - RECEB	106.227,48	0,00
FORNECEDORES NACIONAIS	1.344.131,00	1.344.131,00

#### c) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN Nº 548/2015:

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP				
Ação	Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	31/12/2017	Concluído
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP				
Ação	1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Em andamento
Ação	2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Concluído
Ação	3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

12 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2023	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2023	Em andamento



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

13 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

<b>Ação</b>	<b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Concluído
<b>Ação</b>	<b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>

	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Civis e Militares.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2016	Concluído
<b>Ação</b>	<b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
<b>Ação</b>	<b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação <i>desofwares</i>, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangível e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Concluído
<b>Ação</b>	<b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

14 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
<b>Ação</b>	<b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Concluído
<b>Ação</b>	<b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2022	Concluído
<b>Ação</b>	<b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído

#### PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP

<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITO.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA.</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

Exercício de 2019

15 of 15

### NOTA EXPLICATIVA

Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído

<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído

Os procedimentos contábeis orçamentários estão sendo realizados pelo Poder Executivo conforme Parte I do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

### D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

1 of 14

Exercício de 2019

#### ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

#### D) QUADRO DO SUPERAVIT / DEFICIT FINANCEIRO

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX)		Nota	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
			ATUAL	EXERC. ANTERIOR
			<b>-13.986.947,85</b>	<b>-13.986.947,85</b>
000	SEM CÓDIGO DE APLICAÇÃO		249.352,78	249.352,78
001	Ordinario		-19.531.492,08	-19.531.492,08
100	GERAL TOTAL		1.012.149,51	1.012.149,51
110	GERAL		28.971.556,49	28.971.556,49
200	EDUCAÇÃO		-7.162.698,62	-7.162.698,62
210	EDUCAÇÃO INFANTIL		-9.704.282,86	-9.704.282,86
220	ENSINO FUNDAMENTAL		-23.732.820,70	-23.732.820,70
250	EDUCAÇÃO-FUNDEB		32.112.210,73	32.112.210,73
260	EDUCAÇÃO- FUNDEB		-9.571.249,53	-9.571.249,53
261	EDUCAÇÃO-FUNDEB-MAGISTÉRIO		-7.958.413,70	-7.958.413,70
262	EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS		1.765.705,57	1.765.705,57
263	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FIN. FUNDEB		97.361,49	97.361,49
600	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL		-534.326,93	-534.326,93
00	<b>RECURSOS ORDINARIOS (ORDINÁRIO)</b>		<b>-5.202.573,89</b>	<b>-9.447.275,45</b>
000	SEM CÓDIGO DE APLICAÇÃO		-17.096,96	-17.096,96
001	Ordinario		-15.246.097,96	-14.154.050,60
100	GERAL TOTAL		-3.104,90	-3.004,90
110	GERAL		8.371.895,10	16.480.487,83
200	EDUCAÇÃO		361.574,65	554.310,45
210	EDUCAÇÃO INFANTIL		-433.044,91	-192.844,18
220	ENSINO FUNDAMENTAL		-3.013.827,96	-2.040.252,91
260	EDUCAÇÃO- FUNDEB		-10.297.623,48	-9.659.926,66
261	EDUCAÇÃO-FUNDEB-MAGISTÉRIO		-228.501,45	-228.501,45
262	EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS		-93.031,93	-186.396,06
300	SAÚDE RECURSOS PROPRIOS - CUSTEIO		15.396.285,91	0,00
12	<b>RECURSOS DESTINADOS A MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (ORDINÁRIO)</b>		<b>-996.296,96</b>	<b>371,57</b>
200	EDUCAÇÃO		-996.304,58	371,57
300	SAÚDE RECURSOS PROPRIOS - CUSTEIO		7,62	0,00
81	<b>RECURSOS DE CONVENIOS (ORDINÁRIO)</b>		<b>-7.274.666,03</b>	<b>0,00</b>
250	EDUCAÇÃO-FUNDEB		-7.274.666,03	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

### D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2019)

2 of 14

Exercício de 2019

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

#### D) QUADRO DO SUPERAVIT / DEFICIT FINANCEIRO

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX)	Nota	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
		ATUAL	EXERC. ANTERIOR
<b>TOTAL</b>		-27.460.484,73	-23.433.851,73



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL PERÍODO

Exercício de 2019

3 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

Demonstrações Contábeis Exercício de 2019

(Resolução TCE-PE nº 67, de 04 de dezembro de 2019)

ANEXO II

NOTAS EXPLICATIVAS

(ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL LEI Nº 4.320/64 – MCASP)

#### D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

a) INFORMAÇÕES GERAIS:

**Nome do órgão ou entidade:**

Prefeitura Municipal de Ouricuri - PE

**Natureza jurídica (conforme código da RFB):**

124 – 4 Município

**CNPJ:**

11.040.904/0001-67

**Domicílio do órgão ou entidade:**

Praça Padre Francisco Pedro da Silva, nº 145, – Bairro: Centro Cidade: Ouricuri - PE – CEP: 56.200.000.

**Natureza das operações e principais atividades do órgão ou entidade:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

#### PERÍODO

Exercício de 2019

4 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

A Prefeitura Municipal de Ouricuri concebida quanto a natureza jurídica perante a Receita Federal do Brasil através do código 124-4. “Município” possui como atividade principal “a administração pública geral”. Tem como atividade principal a manutenção das ações e serviços públicos municipais, bem como a realização de investimentos necessários no serviço público e infraestrutura urbana. A natureza de suas operações deriva da arrecadação de tributos e demais receitas correntes, além de repasses dos governos estadual e federal através dos repasses fundo a fundo ou de convênios (receitas de capital). A população estimada pelo IBGE é de 69.459 habitantes, tendo como coeficiente do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) o índice de 2.4. Durante o exercício de 2019 a execução orçamentária foi feita baseada na Lei Municipal nº 1542 de 27 de Dezembro de 2018 (LOA para o ano de 2019).

#### Declaração de conformidade com a legislação e com as normas de contabilidade aplicáveis:

Este balanço contábil foi elaborado de acordo com a estrutura definida na Lei Federal nº 4.320/64, atualizado pelas Portarias Conjunta STN/SOF nº 06, de 18 de dezembro de 2018, Portaria Conjunta STN/SOF nº 07, de 18 de dezembro de 2018 e Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016 que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 7ª Edição. Os registros contábeis estão aderentes as regras estabelecidas nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), com destaque para a NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP 16.7 Consolidação das Demonstrações Contábeis. As situações contábeis não previstas na legislação e nas normas de contabilidade foram tratadas segundo as regras da International Federation of Accountants (IFAC) através das International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) das quais destacamos a de número 9, 12, 16, 17, 19, 21, 23, 26, 31, 32. Quanto aos aspectos de escrituração e consolidação das contas este demonstrativo atende as exigências contidas no art. 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Por fim, declaramos que este demonstrativo atende as exigências normativas e legais estabelecidas para a contabilidade aplicada ao setor público e está aderente as regras estabelecidas pelo Índice de Consistência e Convergência Contábil (ICC) do TCE-PE.

#### Dados da gestora:

Nome: Francisco Ricardo Soares Ramos, Cargo: Prefeito. Período de gestão: 01/01/2017 a 31/12/2019.

#### Dados do contador da entidade responsável pelos aspectos formais das demonstrações contábeis e notas explicativas:

Ludja Suely Braga Silva, CRC – PE nº 021117/O-5

#### b) RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS:

##### b.1. Resumo das políticas contábeis significativas:

Os registros dos atos e fatos que deram suporte a elaboração desta demonstração, seguiram os princípios contábeis da entidade, continuidade, oportunidade, registro pelo valor original, competência e prudência, implícitos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). Os lançamentos nos sistemas orçamentário e patrimonial foram realizados pelo método das partidas dobradas em atendimento ao art. 86 da Lei Federal nº 4.320/64. A estrutura das demonstrações contábeis obedeceu às regras estabelecidas na parte V do MCASP 7ª Edição da Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Na consolidação das demonstrações contábeis foi considerado o 5º nível igual a 2 do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). A Nota 1 “a” do Anexo II da Resolução TC nº 048/2018



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

#### PERÍODO

5 of 14

Exercício de 2019

#### NOTA EXPLICATIVA

trata da necessidade de agregação (soma) dos dados contábeis das entidades não de exclusão de contas do 5º nível. A moeda funcional do município é o real (R\$). Não houve registros em moedas estrangeiras que viessem a ser convertidas para a moeda funcional vigente.

#### **b.2. Bases de mensuração utilizadas:**

Quanto ao sistema orçamentário de acordo com o art. 35 da Lei nº 4.320/65 e NBCASP será utilizado o regime misto nas operações orçamentárias. De caixa para as receitas e competência para as despesas. Quanto a execução orçamentária e fiscal os atos e fatos contábeis se basearam nas políticas de registros patrimoniais dos grupos descritos a seguir:

#### **b.2.1 O caixa e equivalente de caixa:**

Incluem dinheiro, demais valores depositados em instituições bancárias e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo, e quando estes recursos são aplicados são acrescidos os rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Em algumas situações poderão estar registrados no caixa e equivalentes de caixa, valores no grupo “depósitos restituíveis” que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias do atributo “F” de financeiro. Poderá a equipe contábil, analisado cada caso, e decorrente do prazo de realização destes valores, proceder aos lançamentos de ajustes do curto para o longo prazo, alterando o atributo das contas para “P” de permanente, sempre utilizando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, ao tempo que não prejudica o resultado do exercício.

#### **b.2.2 Créditos a curto prazo:**

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: créditos tributários; créditos não tributários; dívida ativa; transferências concedidas; empréstimos e financiamentos concedidos; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável. É registrado também o ajuste para perdas, com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber.

#### **b.2.3 Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo:**

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do município. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas de tais ativos.

#### **b.2.4 Estoques:**

Compreendem as mercadorias para uso (dentre elas, os estoques reguladores do município), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores de estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado. Os estoques, são avaliados e mensurados da seguinte forma: nas entradas, pelo valor de aquisição ou produção; e nas saídas, pelo custo médio ponderado. Para os ativos desse item, quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas.

#### **b.2.5 Ajuste para perdas dos créditos tributários:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

#### PERÍODO

Exercício de 2019

6 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

Os créditos tributários são ajustados contabilmente com base no percentual de perda real calculado sobre o saldo do estoque da dívida em 01 de janeiro de 2019, em comparação com o valor efetivamente arrecadado até o dia 31 de dezembro de 2019, o qual apresentará o percentual de efetividade de arrecadação e de perda. Desta forma, ao se identificar o percentual de perda de arrecadação é realizado lançamento em conta retificadora de ativo do montante provável de insucesso de arrecadação.

#### b.2.6 Imobilizado:

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando possuem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período. O setor de patrimônio do município deverá fornecer em tempo hábil ao setor contábil as informações sintéticas do imobilizado, inclusive com os valores relativos a depreciação, amortização e/ou exaustão, os valores da redução ao valor recuperável (impairment) e possíveis reavaliações. Quando estas informações não são disponibilizadas o imobilizado apresenta equivocadamente aumento de valor sem os devidos ajustes determinados pelos normativos contábeis.

#### b.2.7 Intangível:

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, devem ser mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando possuem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment). No entanto, tais práticas contábeis ainda não estão profundamente adotadas, especialmente o registro de amortização e redução ao valor recuperável do intangível.

**b.2.8 Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão** Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta, suas autarquias e fundações, tem como base legal a Lei nº 4.320/64, a LC nº 101/2000, as NBCASP e o MCASP. Por simetria, adotando os critérios de mensuração utilizados pelo governo federal sugerimos a utilização dos procedimentos contábeis do Manual SIAFIWeb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

#### b.2.9 Passivo circulante e não circulante:

As obrigações do município são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data da demonstrações contábeis. Os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; empréstimos e financiamentos; fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes (exclusivo no passivo circulante); provisões; e demais obrigações. Além disso, o resultado diferido consta especificamente do passivo não circulante.

#### b.2.10 Empréstimos e financiamentos:

Compreendem as obrigações financeiras, internas e externas, do município a título de empréstimos, bem como as aquisições financiadas efetuadas diretamente com o fornecedor. Os empréstimos são segregados em dívida mobiliária (emissão de títulos da dívida pública) e dívida contratual (contratos de empréstimos). Os empréstimos são avaliados observando-se os seguintes critérios: I. Dívida Pública:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

#### PERÍODO

Exercício de 2019

7 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

Mobiliária Interna (DPMI): pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência devidos até o fechamento do exercício; II. Dívida Pública Externa (DPE): por seu saldo devedor (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). É realizada a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.

#### b.2.11 Provisões:

As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando é provável a saída de recursos no futuro e é possível estimar o seu valor com suficiente segurança. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões matemáticas previdenciárias (passivo atuarial) referentes ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores civis do município, está registrada no passivo não circulante.

#### b.2.12 Apuração do resultado:

No modelo de contabilidade aplicada ao setor público, é possível a apuração dos seguintes resultados: I. Patrimonial; II. Orçamentário; e III. Financeiro. A apuração do resultado patrimonial consiste no confronto das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o município e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se o regime de competência. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para o município, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo o regime de competência. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superavit/Deficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. O regime orçamentário do município segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/64. Desse modo, o resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e despesas, dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do município. No Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades do município, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa, pela geração líquida de caixa e equivalentes de caixa.

#### b.3. Novas normas e políticas contábeis alteradas:

Não houve mudanças nas políticas contábeis que impliquem em alterações significativas nos demonstrativos decorrentes de normas de contabilidade ou que tenham por objetivo tornar a informação confiável e relevante sobre os efeitos das transações ou outros eventos ou condições acerca da posição orçamentária, patrimonial, do resultado patrimonial ou dos fluxos de caixa.

#### b.4. Julgamentos pela aplicação das políticas contábeis:

Não há julgamentos pela aplicação das políticas contábeis significativas quanto ao Balanço Orçamentário. A classificação de ativos, a constituição de provisões, o reconhecimento de variações patrimoniais e a transferência de riscos e benefícios significativos sobre a propriedade de ativos para outros órgãos e entidades serão apontados nas notas explicativas do balanço patrimonial.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

PERÍODO

Exercício de 2019

8 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

#### c) INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:

##### c.1.Referências cruzadas e notas explicativas:

A seguir serão apresentadas de forma sistemática as referências cruzadas com o título “Nota” seguida do respectivo número, baseadas em grupos de contas ou informações do demonstrativo contábil facilitando a interpretação dos usuários.

#### INFORMAÇÕES DE SUPORTE E DETALHAMENTO DE ITENS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATRAVÉS DAS REFERÊNCIAS CRUZADAS:

DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX)		SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO	
		A T U A L	EXERC. ANTERIOR
	Nota		
000	SEM CÓDIGO DE APLICAÇÃO	-13.986.947,85	-13.986.947,85
001	Ordinário	249.352,78	249.352,78
100	GERAL TOTAL	-19.531.492,08	-19.531.492,08
110	GERAL	1.012.149,51	1.012.149,51
200	EDUCAÇÃO	28.971.556,49	28.971.556,49
210	EDUCAÇÃO INFANTIL	-7.162.698,62	-7.162.698,62
220	EDUCAÇÃO INFANTIL	-9.704.282,86	-9.704.282,86
220	ENSINO FUNDAMENTAL	-23.732.820,70	-23.732.820,70
250	EDUCAÇÃO-FUNDEB	32.112.210,73	32.112.210,73
260	EDUCAÇÃO- FUNDEB	-9.571.249,53	-9.571.249,53
261	EDUCAÇÃO-FUNDEB-MAGISTÉRIO	-7.958.413,70	-7.958.413,70
262	EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS	1.765.705,57	1.765.705,57
263	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FIN. FUNDEB	97.361,49	97.361,49
600	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	-534.326,93	-534.326,93
00	<b>RECURSOS ORDINARIOS (ORDINÁRIO)</b>	<b>-5.202.573,89</b>	<b>-9.447.275,45</b>
000	SEM CÓDIGO DE APLICAÇÃO	-17.096,96	-17.096,97



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

PERÍODO

Exercício de 2019

9 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

001	Ordinario	-15.246.097,96	-14.154.050,60
100	GERAL TOTAL	-3.104,90	-3.004,90
110	GERAL	8.371.895,10	16.480.487,83
200	EDUCAÇÃO	361.574,65	554.310,45
210	EDUCAÇÃO INFANTIL	-433.044,91	-192.844,18
220	ENSINO FUNDAMENTAL	-3.013.827,96	-2.040.252,91
260	EDUCAÇÃO- FUNDEB	-10.297.623,48	-9.659.926,66
261	EDUCAÇÃO-FUNDEB-MAGISTÉRIO	-228.501,45	-228.501,45
262	EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS	-93.031,93	-186.396,06
300	SAÚDE RECURSOS PROPRIOS - CUSTEIO	15.396.285,91	0,00
12	<b>RECURSOS DESTINADOS A MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (ORDINÁRIO)</b>	<b>-996.296,96</b>	<b>371,57</b>
200	EDUCAÇÃO	-996.304,58	371,57
300	SAÚDE RECURSOS PROPRIOS - CUSTEIO	7,62	0,00
81	<b>RECURSOS DE CONVENIOS (ORDINÁRIO)</b>	<b>-7.274.666,03</b>	<b>0,00</b>
250	EDUCAÇÃO-FUNDEB	-7.274.666,03	0,00
DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX) Nota		<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO</b>	
		<b>A T U A L</b>	<b>EXERC. ANTERIOR</b>
<b>TOTAL</b>		<b>-27.460.484,73</b>	<b>-23.433.851,73</b>

#### c) PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPCP) CONFORME PORTARIA STN Nº 548/2015:

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP				
Ação	Adoção de Procedimentos Contábeis Orçamentários			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	31/12/2017	Concluído



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

PERÍODO

Exercício de 2019

10 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS – PARTE II DO MCASP				
<b>Ação</b>	<b>1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receita.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Concluído
<b>Ação</b>	<b>3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído
<b>Ação</b>	<b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

#### PERÍODO

Exercício de 2019

11 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2023	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2023	Em andamento
<b>Ação</b>	<b>10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Concluído
<b>Ação</b>	<b>11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc).</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2018	Concluído



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

#### PERÍODO

Exercício de 2019

12 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

<b>Ação</b>	<b>12. Reconhecimento, mensuração e provisão atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Cíveis e Militares.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2016	Concluído
<b>Ação</b>	<b>14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
<b>Ação</b>	<b>15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de <i>desoftwares</i>, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangível e eventuais amortizações, reavaliações e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2021	Concluído
<b>Ação</b>	<b>16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortizações e reduções a valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
<b>Ação</b>	<b>17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Subação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2020	Concluído
<b>Ação</b>	<b>18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.</b>			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

PERÍODO

Exercício de 2019

13 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	01/01/2022	Concluído
<b>Ação</b>	<b>19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	A ser definido em ato normativo específico da STN.	Concluído
<b>PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ESPECÍFICOS – PARTE III DO MCASP</b>				
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – FUNDEB.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – OPERAÇÕES DE CRÉDITO.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – DÍVIDA ATIVA.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
<b>Ação</b>	<b>Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – PRECATÓRIOS.</b>			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OURICURI

## ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL

### DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

#### PERÍODO

Exercício de 2019

14 of 14

#### NOTA EXPLICATIVA

1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído
---	-------------------------------------	--	----------	-----------

Ação	Registro de Procedimentos Contábeis Específicos – CONSÓRCIOS.			
Subação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
1	Registros contábeis conforme MCASP.	Secretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão	Imediato	Concluído

Os procedimentos contábeis orçamentários estão sendo realizados pelo Poder Executivo conforme Parte I do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

